

# Så ansöker du om andrahandsuthyrning i Hyria

## Steg-för-steg

---

### Steg 1 – Logga in

- Logga in på [www.hyria.se](http://www.hyria.se) med BankID.

### Steg 2 – Lägg till din lägenhet

- Lägg till din e-postadress och ditt telefonnummer i din profil och klicka på "Spara ändringar".
- Sök därefter upp din lägenhet och klicka på Lägg till och sedan på Spara ändringar.

### Steg 3 – Skapa ansökan

- Godkänn Hyrias villkor. Välj ansökningsperiod och ange skäl till ansökan. Klicka på Registrera.

*OBS! Föreningen måste godkänna ansökan innan du kan gå vidare till nästa steg.*

### Steg 4 – Lägg till hyresgäst

- Lägg till tilltänkt hyresgäst samt komplettera med avtalsinformation.

### Steg 5 – Kreditbedömning & besluta

- Hyria genomför en kreditupplysning på föreslagen hyresgäst som laddas upp i ansökan. Föreningen fattar sitt slutliga beslut innan du kan skapa avtal.

*OBS! Föreningen och du måste godkänna tilltänkt hyresgäst innan du kan gå vidare till nästa steg.*

### Steg 6 – Avtal & signering via Scrive

- Hyria skapar hyresavtalet och skickar det digitalt via Scrive.
- Den tilltänkta hyresgästen laddar upp försäkringsbrev (hemförsäkring).
- Avtalet signeras därefter med BankID.

### Notiser & uppdateringar

- Automatiska mejl skickas till både dig och föreningen vid varje steg, så att ni hålls uppdaterade om ansökans status.
- Tillträdesstötning, besiktning, nyckelhantering, möbler och tips – allt finns samlat på Mina sidor.
- Analys om olovlig andrahandsuthyrning.
- Chattfunktion med föreningen under hela ansökningsprocessen.

Vid frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Hyria på [support@hyria.se](mailto:support@hyria.se).